BRODEUR TREMBLAY CPA INC.

Responsable de dossier en certification

Description :

Sous la responsabilité d'un des associés du cabinet :

- Exécuter des missions de compilation, d'examen, d'audit et préparer les états financiers à partir des données fournies par le client;
- Concevoir et appliquer des procédures de certification;
- Comptabiliser les écritures de régularisation;
- Préparer les déclarations de revenus des sociétés et des particuliers;
- Effectuer des mandats spéciaux en fonction des aptitudes et des intérêts de l'employé;
- Assurer toutes autres tâches connexes.

Profil recherché *:*

- Détenir un titre professionnel CPA;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Taxprep, les logiciels Sage 50, Acomba, DT Max et Avantage pro est un atout.

Qualités requises *:*

- Débrouillardise;
- Bonne capacité d'apprentissage;
- Sens de l'organisation;
- Gestion des priorités;
- Travail d'équipe;
- Aptitudes communicationnelles.

Conditions de travail *:*

- Salaire compétitif, basé sur un taux horaire;
- Paiement immédiat des heures supplémentaires;
- Flexibilité d'horaire;
- Trois semaines de vacances par année;
- Jour mobile annuel;
- Remboursement de la cotisation professionnelle et formation;
- Possibilité d'avancement;
- Permanent à temps plein.

Envoyez-nous votre CV à l'adresse courriel suivant :

reception@brodeurtremblaycpa.ca