BRODEUR TREMBLAY CPA INC.

Stagiaire en certification

Description :

Sous la responsabilité d'un des associés du cabinet :

- Préparer les états financiers à partir des données fournies par le client;
- Effectuer des dossiers de mission de compilation, d'examen et d'audit de divers PME et organismes sans but lucratif;
- Exécuter des procédures préalablement façonnées par l'associé au dossier;
- Comptabiliser les écritures de régularisation;
- Préparer les déclarations de revenus des sociétés et des particuliers;
- Assistance des associés dans des travaux spéciaux diversifiés;
- Assurer toutes autres tâches connexes.

Profil recherché *:*

- Être en voie d'obtenir un titre professionnel CPA;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Taxprep, les Sage 50, Acomba, DT Max et Avantage pro est un atout.

Qualités requises *:*

- Débrouillardise;
- Bonne capacité d'apprentissage;
- Sens de l'organisation;
- Gestion des priorités;
- Travail d'équipe;
- Aptitudes communicationnelles.

Conditions de travail *:*

- Salaire compétitif, basé sur un taux horaire;
- Paiement immédiat des heures supplémentaires;
- Flexibilité d'horaire;
- Trois semaines de vacances par année;
- Jour mobile annuel;
- Remboursement de la cotisation professionnelle, formation et frais d'examen CPA;
- Possibilité d'avancement;
- Permanent à temps plein.

Envoyez-nous votre CV à l'adresse courriel suivant :

reception@brodeurtremblaycpa.ca